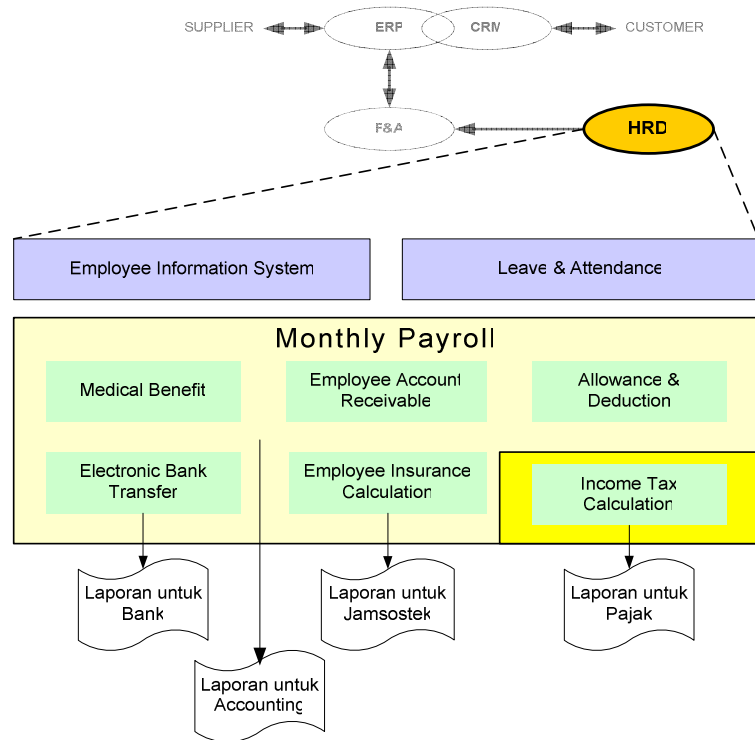


Bagian terpenting dari modul-modul HRD adalah penghitungan penggajian berkala. Gaji karyawan meliputi komponen terpisah yang secara otomatis dapat dihitung dengan menggunakan modul-modul yang sesuai, misalnya gaji pokok, insentif, asuransi karyawan, pajak penghasilan dsb.

Masalah penting lainnya yaitu penyimpanan informasi historis karyawan untuk maksud statistik atau maksud-maksud lainnya. Selain data yang berhubungan dengan penggajian, dapat disimpan pula data-data karyawan seperti pendidikan, pengalaman kerja dan latar belakang keluarga.

Modul-modul HRD JS Systems disertai dengan report generator yang kuat dan mudah dioperasikan.



Employee Information System

Modul ini dirancang untuk menyimpan seluruh data karyawan yang relevan seperti : nama, alamat, tanggal bekerja, departemen, dsb. Di samping itu juga bisa mendesain layar sendiri untuk menyimpan hampir semua data mengenai karyawan. Data tersebut dapat dilihat berdasarkan historical (misalnya, kapan karyawan pindah divisi) atau berdasarkan beberapa data yang dimiliki satu karyawan tersebut (mis. Satu layar untuk beberapa kursus yang pernah diikuti oleh karyawan tersebut).

HRD Report Generator

Report Generator adalah sistem untuk membuat laporan yang dapat mengambil data secara fleksibel. Laporan dapat diaplikasikan untuk keseluruhan data atau seleksi dari beberapa data. Di luar itu urutan dan data-data yang dimunculkan dapat dirubah. Kemungkinan desain report meliputi :

- Multi – line
Beberapa baris data karyawan
- Row
Berbentuk tabel dengan satu baris per karyawan
- Summary
Jumlah per divisi, cabang, kantor dll.
- Half / Full page
Setengah/satu halaman data karyawan.
- Statistical
Mengelompokan data karyawan berdasarkan umur, penghasilan, jabatan, dsb dan dapat disajikan dengan tabel atau grafik.

Selama pengimplementasian, JS Systems akan membantu dalam menyusun untuk maksimum lima jenis layar data karyawan dan lima laporan (per modul HRD). Implementasi ini juga meliputi pelatihan tentang bagaimana memodifikasi layar dan laporan. Jika diinginkan tambahan bantuan dapat anda peroleh lewat bagian layanan bantuan kami.

Monthly Payroll and Salary

Penghitungan penggajian berkala merupakan pekerjaan yang menjemukan dan banyak menyita waktu staff HRD. JS Systems menawarkan sistem yang benar-benar otomatis untuk membuat daftar penggajian tanpa kehilangan kontrol untuk pembayaran dari setiap staff yang ada. Staff HRD memiliki fasilitas untuk memeriksa dan mengimplementasikan pada perubahan-perubahan untuk setiap pendapatan dan pemotongan penghasilan dari setiap karyawan.

Mengingat data disimpan berdasarkan tanggal dari seluruh data pembayaran, maka data lama dapat diperiksa dengan mudah, sekalipun karyawan tersebut sudah ada perubahan gaji atau sudah keluar dari perusahaan.

Modul-modul HRD terlindungi oleh sistem password yang kuat. Dengan sistem ini bisa memungkinkan untuk menentukan pemakai-pemakai mana yang diperbolehkan untuk memakai fungsi-fungsi tertentu. Ditambah lagi bahwa laporan-laporan dan layar-layar pemasukan data dapat dibatasi seperti misalnya seorang pemakai hanya dapat melihat / mengubah data untuk departemen atau jabatan yang sudah ditentukan sebelumnya. Sebagai contoh pemakai A hanya diperbolehkan melihat gaji-gaji karyawan sampai pada level operator, bukan untuk level manager keatas.

Modul ini dilengkapi dengan fungsi export untuk pembayaran gaji yang ditransfer melalui bank, mis. BCA dan Bank Niaga. Selain kedua bank tersebut di atas, bisa juga bank-bank lain sesuai kebutuhan.

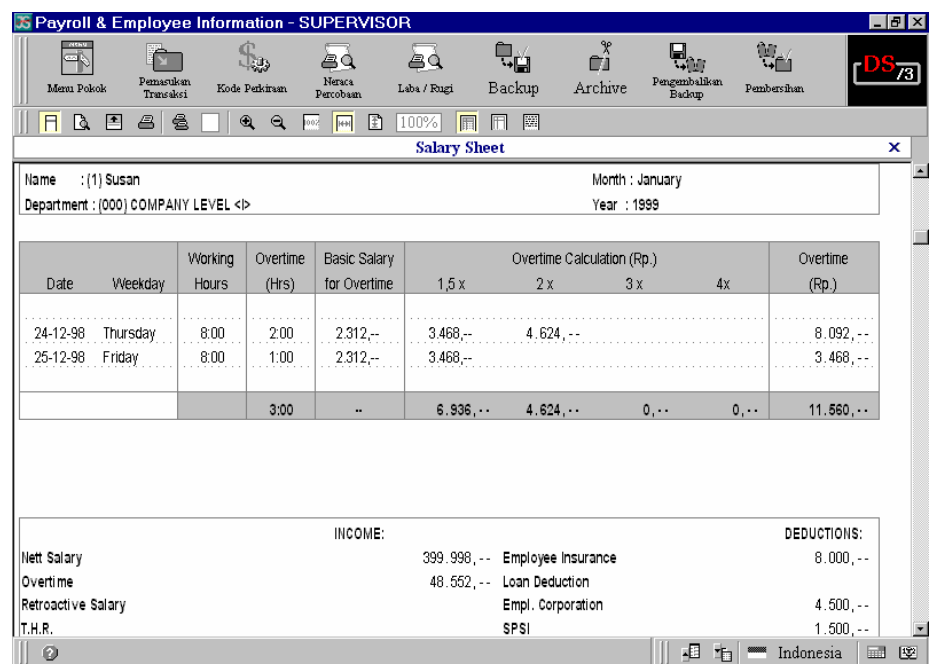
Fasilitas-fasilitas pembuatan laporan menggunakan generator laporan yang standart yang telah ada pada semua modul-modul HRD. Laporan-laporan yang paling banyak digunakan meliputi : Slip gaji bulanan, laporan gaji, laporan perbandingan atau mutasi gaji dan laporan gaji tahunan

Leave and Attendance Control

Data cuti dan data absensi penting untuk menghitung komponen-komponen gaji seperti lembur, insentif transportasi, dan pemotongan cuti. Informasi ini bisa juga digunakan untuk menganalisa ketidakhadiran karyawan dan untuk membuat laporan-laporan statistik. Modul ini dilengkapi lima metode untuk memasukkan data kehadiran:

- Total karyawan bulanan / mingguan (berapa hari karyawan sakit, lembur dsb).
- Perincian kehadiran dalam satu bulan / minggu per karyawan, seperti kartu check-clock.
- Kehadiran harian bagi semua karyawan dalam satu departemen.
- Kertas keterangan yang telah disetujui untuk kerja lembur atau ketidakhadiran.
- Memasukkan jadwal bagi semua karyawan dalam satu shift / grup. Jadwal kehadiran bisa dicocokkan dengan kehadiran sebenarnya yang menggunakan empat metode pemasukan data di atas.

Data cuti dan absensi akan ditutup secara mingguan atau bulanan sesuai dengan sistem penggajian yang digunakan. Penghitungan biaya lembur menggunakan sistem standard "1 ½, 2, 3 dan 4 kali tarif lembur dasar". Penghitungan lembur lainnya bisa diperoleh sesuai permintaan.



Payroll & Employee Information - SUPERVISOR

Menu Pokok Pemasukan Transaksi Kode Pengiraan Neraca Percobaan Laba / Rugi Backup Archive Pengembalian Backup Pembersihan

Salary Sheet

Name : (1) Susan Month : January
 Department : (000) COMPANY LEVEL <> Year : 1999

Date	Weekday	Working Hours	Overtime (Hrs)	Basic Salary for Overtime	Overtime Calculation (Rp.)				Overtime (Rp.)
					1,5 x	2 x	3 x	4x	
24-12-98	Thursday	8:00	2:00	2.312,--	3.468,--	4.624,--			8.092,--
25-12-98	Friday	8:00	1:00	2.312,--	3.468,--				3.468,--
			3:00	--	6.936,--	4.624,--	0,--	0,--	11.560,--

INCOME:		DEDUCTIONS:	
Nett Salary	399.998,--	Employee Insurance	8.000,--
Overtime	48.552,--	Loan Deduction	
Retroactive Salary		Empl. Corporation	4.500,--
T.H.R.		SPSI	1.500,--

Fasilitas-fasilitas pelaporan menggunakan generator laporan standard yang telah ada pada semua modul- modul HRD. Contoh laporan-laporan tersebut yaitu kartu absensi karyawan tahunan dan laporan lembur bulanan per departemen.

Modul ini dapat diperluas dengan menggunakan otomatis data collection yang menggunakan alat baca barcode atau magnetic strip (permintaan tersendiri).

Employee Insurance Calculation

Sistem asuransi karyawan berskala nasional didasarkan atas persentase tetap dari gaji pokok karyawan (misalnya “Jamsostek”) atau berupa sejumlah tertentu bergantung pada status pernikahan (misalnya “Askes”). Sistem kalkulasi multiple (paket asuransi) ditunjang oleh modul ini. Pada saat dilakukan penghitungan penggajian, paket yang benar untuk setiap karyawan secara otomatis dihitung juga.

Modul ini dapat secara otomatis memisahkan jumlah total dalam tiga komponen yang dibutuhkan untuk penghitungan pajak penghasilan yang benar.

Fasilitas-fasilitas pelaporan menggunakan generator laporan standard yang telah ada pada semua modul-modul HRD. Laporan-laporan yang paling sering digunakan meliputi : laporan pembayaran asuransi karyawan bulanan dan laporan perpindahan karyawan.

Income Tax Calculation

Menghitung pajak penghasilan memerlukan pengetahuan yang luas dan pengalaman praktis dengan peraturan perpajakan Indonesia. Khususnya bilamana perusahaan membayar sebagian atau seluruh pajak penghasilan karyawan (“Tunjangan Pph 21”) maka pembayaran bulanan tidak dapat dihitung dengan menggunakan rumus-rumus langsung. Yang harus dimasukkan perhitungan juga adalah untuk karyawan yang keluar sebelum tahun pajak selesai, karena kemungkinan karyawan tersebut telah membayar pajak penghasilan yang lebih dari jumlah yang seharusnya disetor.

JS Systems sudah mengembangkan suatu metode penghitungan khusus yang dapat mengevaluasi kembali pajak penghasilan dalam setiap bulannya guna mencegah terjadinya pembayaran yang lebih. Sistem ini memungkinkan untuk melihat/ mencetak perhitungan dengan komputer untuk mendapatkan pengontrolan yang maksimum terhadap pembayaran pajak penghasilan anda.

JS Systems dapat digunakan secara langsung untuk mencetak formulir-formulir pajak tahunan, seperti 1721-A dan 1721-A1. Untuk tambahan laporan-laporan lainnya dapat digunakan standard HRD report generator.

Production and Sales Calculation

Modul ini dapat melakukan secara otomatis perhitungan insentif atau tunjangan berdasarkan fomula yang telah ditentukan. Modul ini dapat digunakan baik untuk perhitungan insentif bagian pemasaran ataupun insentif bagian produksi.

Employee Account Receivable

Modul ini digunakan untuk mengetahui informasi secara lengkap mengenai piutang karyawan, misalnya berapa jumlah pinjaman, saldo yang dibayar, angsuran per bulan dan gaji secara otomatis dipotong setiap bulan sesuai dengan jumlah yang telah disepakati dan lain-lain.